

แบบฟอร์มผู้ขอใช้บริการเอกสารจดหมายเหตุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง

- อาจารย์ สาขาวิชา.....
- นักศึกษา สาขา..... ชั้นปี..... รหัสนักศึกษา.....
- พนักงาน เจ้าหน้าที่ สังกัด.....
- บุคลากรภายนอก

สิ่งที่แนบมาด้วย

- บัตรนักศึกษา
- บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ

ชื่อหนังสือ

.....
.....
.....
.....

เพื่อใช้ในงาน

.....
.....

เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าภายในห้องสมุด ถ้าปรากฏว่าเอกสารหรือหนังสือจดหมายเหตุที่ยืมไปชำรุดหรือเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบพร้อมชดใช้ค่าเสียหาย

.....
(.....)
ผู้ขออนุญาต

.....
(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้อนุญาต